ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA VOLARY

ŠKOLNÍ ŘÁD

úplné znění 2026

ČÁST I – Obecná ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel Základní umělecké školy Volary (dále jen „škola“) podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

3. Vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu a v souladu s právními předpisy upravujícími základní umělecké vzdělávání.

4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

ČÁST II – Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Článek 1 – Práva žáků

Žák má zejména právo:

- na základní umělecké vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, školním vzdělávacím programem a tímto školním řádem;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na rovné zacházení, respektování důstojnosti a ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím, šikanou a jinými formami rizikového chování;
- na vzdělávání zohledňující jeho vzdělávací potřeby a možnosti, včetně podpůrných opatření, jsou-li splněny zákonné podmínky;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

Práva na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v rozsahu stanoveném školským zákonem také zákonní zástupci nezletilých žáků a u zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

Článek 2 – Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

- řádně docházet do výuky podle stanoveného rozvrhu a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- chovat se slušně a ohleduplně, respektovat práva a důstojnost ostatních žáků a zaměstnanců školy;
- připravovat se na výuku a nosit pomůcky potřebné pro příslušný předmět;
- účastnit se koncertů, výstav, vystoupení, přehlídek a dalších vzdělávacích akcí, jsou-li součástí vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem nebo předem určené pedagogickým pracovníkem jako součást výuky;

- bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, nebezpečnou situaci nebo poškození majetku, o kterém se dozví.

Článek 3 – Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců

Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni zejména:

- zajistit řádnou docházku nezletilého žáka do školy, popřípadě u zletilého žáka řádně docházet do výuky;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- oznamovat škole údaje požadované právními předpisy pro vedení školní matriky a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny;
- řádně a včas hradit stanovenou úplatu za vzdělávání.

Článek 4 – Omlouvání nepřítomnosti

1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák.

2. Předem známou nepřítomnost oznámí žák nebo zákonný zástupce vyučujícímu pokud možno před zahájením výuky. Nepředvídanou nepřítomnost omluví bez zbytečného odkladu, zpravidla prostřednictvím komunikačního systému školy, e-mailem, telefonicky nebo jiným způsobem dohodnutým s vyučujícím.

3. Při delší nepřítomnosti může škola požadovat průběžnou informaci o předpokládané době jejího trvání.

ČÁST III – Provoz a vnitřní režim školy

Článek 5 – Organizace výuky

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin a školním vzdělávacím programem.

2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Organizace individuální, skupinové a kolektivní výuky a případné spojování vyučovacích hodin se řídí právními předpisy, školním vzdělávacím programem a rozvrhem školy.

3. Žáci přicházejí do školy s přiměřeným předstihem, aby byli připraveni k zahájení výuky. V určených prostorách se přezouvají a odkládají svrchní oděv.

4. Po skončení výuky žáci bez zbytečného prodlení opouštějí budovu školy, pokud se neúčastní další výuky nebo školní akce.

5. Žák nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit v průběhu vyučování místo, kde výuka probíhá.

6. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po stanoveném začátku výuky, oznámí žák tuto skutečnost přítomnému zaměstnanci školy.

7. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, exkurze, zájezdy, výjezdy do zahraničí a další akce související se vzděláváním.

8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do povinného předmětu za podmínek stanovených vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání.

Článek 6 – Mobilní telefony a elektronická zařízení

1. Během výuky žáci používají mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a jiná elektronická zařízení pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, zejména pokud slouží k výuce.

2. Omezení podle předchozího odstavce se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

3. Žák odpovídá za své zařízení a dbá, aby jeho používáním nenarušoval výuku, soukromí ani práva jiných osob. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů jiných osob bez jejich souhlasu není dovoleno, nestanoví-li právní předpis jinak.

Článek 7 – Vstup a pohyb v budově

1. Žáci se v prostorách školy chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob a nenarušovali probíhající výuku.

2. Zákonní zástupci a další návštěvníci respektují provozní režim školy a pokyny zaměstnanců. Do prostor, které nejsou určeny veřejnosti, vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy.

3. Do školy je zakázáno vnášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo narušit vzdělávání.

ČÁST IV – Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním

Článek 8 – Základní pravidla bezpečnosti

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících a poskytuje žákům nezbytné informace a poučení.

2. Žáci jsou poučováni o bezpečnosti zejména na začátku školního roku, před činnostmi se zvýšeným rizikem a před akcemi konanými mimo školu. O poučení se provede záznam.

3. Žák je povinen bezodkladně oznámit úraz pedagogickému pracovníkovi. Škola vede evidenci úrazů a postupuje podle příslušných právních předpisů.

4. Žák nesmí bez pokynu zaměstnance školy manipulovat s elektrickými zařízeními, technickým vybavením, topnými tělesy ani jinými zařízeními, jejichž nesprávné použití může ohrozit bezpečnost.

5. Ve škole a na akcích školy je zakázáno kouření a užívání, držení či distribuce návykových látek a jiné jednání ohrožující zdraví a bezpečnost.

Článek 9 – Akce mimo školu a výjezdy do zahraničí

1. Bezpečnost nezletilých žáků při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťují zaměstnanci školy; vždy nejméně jeden pedagogický pracovník.

2. Při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost nejvýše 25 nezletilých žáků, nestanoví-li ředitel školy s ohledem na náročnost akce výjimku.

3. Je-li místem shromáždění jiné místo než místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí škola zákonným zástupcům nejméně jeden den předem.

4. Při výjezdu do zahraničí se postupuje podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.; nezletilý žák předkládá písemný souhlas zákonného zástupce a musí být splněny požadavky na pojištění nebo zdravotní krytí stanovené právním předpisem.

Článek 10 – Ochrana před diskriminací, násilím a rizikovým chováním

1. Ve škole nejsou tolerovány projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství, ponižování, vyhrožování, násilí ani jiné jednání narušující důstojnost a bezpečí osob.

2. Žák, který se cítí ohrožen nebo se dozví o takovém jednání, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo vedení školy.

3. Škola řeší zjištěné případy přiměřeně jejich povaze a závažnosti a podle potřeby spolupracuje se zákonnými zástupci a příslušnými orgány a institucemi.

ČÁST V – Zacházení s majetkem školy

Článek 11 – Majetek školy a zapůjčené pomůcky

1. Žáci zacházejí šetrně s majetkem školy, hudebními nástroji, notovým materiálem, výtvarnými pomůckami a dalším vybavením.

2. Zjištěné poškození nebo ztrátu žák bezodkladně oznámí pedagogickému pracovníkovi.

3. Zapůjčené hudební nástroje a jiné pomůcky se používají v souladu s podmínkami výpůjčky nebo jiného smluvního vztahu a po ukončení vzdělávání nebo výpůjčky se vracejí škole.

4. Náhrada škody se posuzuje podle příslušných právních předpisů; nelze ji ukládat automaticky bez posouzení okolností vzniku škody.

ČÁST VI – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Článek 12 – Zásady hodnocení

1. Hodnocení je součástí vzdělávacího procesu. Je přiměřené věku, vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a vychází zejména z míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem.

2. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

4. Při průběžném hodnocení pedagogický pracovník přihlíží zejména k dosaženým výsledkům, individuálnímu pokroku, přípravě na výuku, aktivitě, samostatnosti a pravidelnosti práce žáka.

Článek 13 – Klasifikace a celkové hodnocení

1. Při použití klasifikace je žák v jednotlivých předmětech hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný;
- 2 – chvalitebný;
- 3 – uspokojivý;
- 4 – neuspokojivý.

2. Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním;
- prospěl(a);
- neprospěl(a).

3. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5.

4. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

5. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6. Při slovním hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace se celkové hodnocení stanoví tak, aby odpovídalo kritériím uvedeným v tomto článku.

Článek 14 – Náhradní termín, postup a zkoušky

1. Nelze-li žáka hodnotit za první nebo druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín v mezích stanovených vyhláškou č. 71/2005 Sb.

2. Do vyššího ročníku postupuje žák za podmínek stanovených vyhláškou č. 71/2005 Sb. a školním vzdělávacím programem. Postupová zkouška se koná, stanoví-li ji školní vzdělávací program.

3. Opravné a komisionální zkoušky se konají v případech a za podmínek stanovených vyhláškou č. 71/2005 Sb.

4. Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze přeřadit do vyššího ročníku za podmínek stanovených právními předpisy.

5. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka za podmínek stanovených vyhláškou č. 71/2005 Sb.

ČÁST VII – Úplata za vzdělávání

Článek 15 – Stanovení a úhrada úplaty

1. Výše a podmínky úplaty za vzdělávání se řídí § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku a prokazatelným způsobem o ní informuje žáky a zákonné zástupce.

3. Úplatu lze hradit způsobem a v termínech stanovených školou v souladu s právními předpisy. Ředitel školy může se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem dohodnout jiný termín úhrady.

4. Není-li úplata uhrazena v řádném termínu, ředitel školy písemně vyzve zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka k úhradě a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu.

5. Vrácení, snížení nebo prominutí úplaty se posuzuje podle platných právních předpisů a okolností konkrétního případu.

ČÁST VIII – Ukončení vzdělávání a výchovná opatření

Článek 16 – Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončuje závěrečnou zkouškou. Ta může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jiné prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

2. Žák přestává být žákem školy v případech stanovených § 7 vyhlášky č. 71/2005 Sb., zejména pokud nevykonal závěrečnou zkoušku nebo neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku, byl vyloučen,

písemně požádal o ukončení vzdělávání, nebo nebyla uhrazena úplata ani v dodatečné lhůtě stanovené ředitelem školy.

3. O ukončení vzdělávání v případech, kdy to vyžaduje právní předpis, škola zákonného zástupce nebo zletilého žáka písemně vyrozumí.

Článek 17 – Výchovná a kázeňská opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření podle školského zákona.

2. Při porušení povinností škola přihlíží k věku žáka, povaze, okolnostem, intenzitě a opakování jednání.

3. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka. Při zvláště závažném zaviněném porušení povinností postupuje ředitel podle § 31 školského zákona.

4. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se posuzují podle § 31 školského zákona.

5. Pokud právní předpis ukládá škole v souvislosti se zvláště závažným porušením povinností oznamovací povinnost, ředitel školy ji splní vůči příslušnému orgánu.

ČÁST IX – Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl vydán dne 1. 9. 2026 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

2. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje školní řád ZUŠ Volary účinný od 1. 9. 2018 včetně jeho případných dodatků.

3. Změny školního řádu se vydávají písemně. Při jejich zveřejnění a seznamování zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců se postupuje podle školského zákona.

1. 9. 2026

Mgr. Vít Pavlík

ředitel školy

Právní východiska

Zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění účinném od 1. 9. 2026, a vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění účinném od 1. 1. 2026. Při změně právních předpisů se postupuje podle jejich aktuálního znění.